

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZABRZU (pełna wersja)

Standardy ochrony małoletnich to dokument z zasadami, zobowiązujący pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec dzieci oraz do właściwego udzielenia pomocy osobie małoletniej. To niezwykle ważne, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i odpowiednie środowisko.

§ 1

Objaśnienie terminów

Ilekoć w dalszej części procedury jest mowa o:

1. dziecku / osobie małoletniej – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia,
2. PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu,
3. pracownikowi PUP – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu na umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło współpracującą przy organizacji konferencji, spotkań, debat, sesji oraz w jakiegokolwiek innej formie współpracy (np. wolontariat, staż, praktyki zawodowe itd.), w której uczestniczą osoby małoletnie,
4. opiekunie – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępcy lub opiekun prawny, nauczyciel, pracownik socjalny,
5. przemocy – należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie,
6. standardach ochrony małoletnich – należy przez to rozumieć „Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu”.

§ 2

Prowadzenie dokumentacji oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za standardy

1. Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchomieniu procedury interwencji i prowadzeniu dokumentacji wyznaczony jest koordynator standardów – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego.
2. Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana będzie w urzędzie, u koordynatora standardów, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 3

Zakres kompetencji koordynatora standardów

Koordynator standardów:

- 1) przekazuje do zapoznania pracownikom „Standardy ochrony małoletnich”,
- 2) odbiera od pracowników oświadczenie o zapoznaniu się ze „Standardami ochrony małoletnich”, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec dzieci,
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację: rejestr zgłoszeń i karty interwencji,
- 5) monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w standardach.

§ 4

Zasady kontaktów służbowych pracownika PUP z osobą małoletnią:

1. Pracownicy PUP z racji pełnionej funkcji i wykonywanych zadań, mogą mieć kontakt z dziećmi. By zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania pracownika względem osoby małoletniej należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji kierując się następującymi zasadami:

- 1) wszystkie kontakty pracownika z dzieckiem powinny odbywać się w obecności jego opiekuna. Jeżeli sytuacja wymaga rozmowy na osobności w innym pomieszczeniu należy zostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o obecność podczas rozmowy za zamkniętymi drzwiami,
- 2) pracownik powinien przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie powinien zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo osoby małoletniej w każdej formie kontaktu,
- 3) pracownik powinien być empatyczny i wspierający wobec dzieci, motywując je do dalszego działania i rozwoju, ale także działać zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo,
- 4) pracownik powinien zachować odpowiednią odległość od dziecka, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego,
- 5) w przypadku spotkań czy konferencji z udziałem osób małoletnich, pracownik powinien być świadomy swojej roli i odpowiedzialności. Pracownik powinien być uważny i skupiony, aby nie popełniać błędów podczas prowadzenia spotkań,
- 6) pracownik powinien słuchać dziecka, udzielać odpowiedzi i prowadzić rozmowę adekwatnie do wieku, predyspozycji osoby małoletniej i w kontekście danej sytuacji,
- 7) osobę małoletnią należy traktować z szacunkiem, uwzględniając jej różnorodność kulturową, religijną, etniczną, społeczną oraz orientację seksualną i tożsamość płciową.

2. Pracownikom PUP zabrania się zachowań takich jak:

- 1) obrażania, poniżania, manipulowania, zastraszania, grożenia, wyzywania, upokarzania, zawstydzania osób małoletnich,
- 2) wykorzystywania i przekazywania innym osobom informacji o dziecku,
- 3) stosowania słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych z podtekstem seksualnym, podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi,
- 4) nawiązywania relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywania dziecku treści w wyżej wymienionych tematach,
- 5) zachęcania dzieci do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu dziecka.

§ 5 Bezpieczeństwo on-line

Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet dla małoletnich na terenie PUP, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ani procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 6 Zasady interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec osoby małoletniej

1. Pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu oraz koordynatorowi standardów, zaistniałą sytuację oraz opisać ją w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Koordynator standardów powinien niezwłocznie poinformować służby/instytucje, które zajmują się ochroną osób małoletnich jak: policja, sąd, służby socjalne czy prokuratura oraz przekazać im kopię Karty interwencji.
3. Należy zapewnić osobie małoletniej wsparcie psychologiczne i medyczne, jeżeli jej stan tego wymaga oraz zapewnić mu bezpieczną opiekę do czasu przyjazdu służb.
4. W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

§ 7 Monitoring Standardów

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji standardów jest Ankieta monitorująca – której wzór stanowi załącznik nr 3, adresowana do pracowników PUP.
3. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

§ 8 Przypisy końcowe

Standardy ochrony małoletnich znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze (<https://bip.pupzabrze.pl>) w menu przedmiotowym w zakładce "Standardy ochrony małoletnich".


ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze
Wioletta Przybyła