

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

UMOWA (wzór) nr
W SPRAWIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O NAZWIE:
„Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników PUP Zabrze z zakresu motywacji oraz przeciwdziałania
stresowi związanemu z pracą”
zawarta w wyniku postępowania o nr OAIV.273.46.23.KS

Niniejsza umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego, zwana dalej „umową” zostaje zawarta w dniu pomiędzy stronami:

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu
 Adres: 41-800 Zabrze, Plac Krakowski 9
 NIP: 648-233-90-12
 REGON: 276718433
 Reprezentowany przez:

-

Wykonawca:

.....
 Adres:
 NIP:
 REGON:
 Reprezentowany przez:

-

§1

1. Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
2. Usługa będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „*Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy II – PUP Zabrze*” realizowanego w ramach RPO WSL 2014 – 2020, Poddziałanie: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.
3. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§2

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz Zamawiającego szkolenia w dwóch modułach tematycznych:
I moduł – szkolenie z zakresu radzenia sobie ze stresem, technik relaksacyjnych, eliminacji ryzyka chorób/zaburzeń psychosomatycznych oraz przewlekłego zmęczenia;
II moduł – szkolenie z zakresu wypalenia zawodowego, poprawy motywacji do pracy.
2. Wykonawca zrealizuje usługę zgodnie z Programem Szkolenia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

3. Wykonawca zrealizuje usługę za pomocą kadry dydaktycznej, której wykaz stanowi *Załącznik nr 2* do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób zdolnych do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, posiadających niezbędne kwalifikacje określone w Zapytaniu Ofertowym.
5. Zamawiający skieruje na szkolenie maksymalnie 48 osób (nie mniej niż 43 osoby) w podziale na 4 grupy. Grupa nie może liczyć więcej niż 12 osób.
6. Każdy uczestnik szkolenia, po jego zakończeniu, otrzyma dwa zaświadczenia (osobno dla każdego modułu szkoleniowego) o ukończeniu szkolenia, zgodne z *Załącznikiem nr 3* do niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca będzie świadczył Usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.
2. Wykonawca zapewni właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny w miejscu i w trakcie realizacji usługi.
3. Miejsce i odpowiednie warunki realizacji usługi, zgodne z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, zapewnia Wykonawca.
4. Miejsce realizacji zamówienia:
5. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
6. Szkolenie zakończy się najpóźniej w dniu 30 czerwca 2023 r.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. oznaczenia miejsca realizacji szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, poprzez wywieszenie plakatów zawierających informację o współfinansowaniu realizowanego projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Plakaty w szczególności powinny znaleźć się w salach, w których realizowana jest usługa. Informacja o finansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w działaniach realizowanych w danym miejscu. Informacja o współfinansowaniu szkolenia powinna znaleźć się co najmniej na dokumentach (listy obecności, zaświadczenia), korespondencji itp.;
 - b. oznakowania wszelkich materiałów przekazywanych uczestnikom projektu, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, tj. informacja o współfinansowaniu szkolenia powinna znaleźć się co najmniej na materiałach szkoleniowych, w tym np. na prezentacjach multimedialnych;
 - c. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi szkoleniowej zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - d. poddania się kontrolom i audytom dokonywanym przez podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Wykonawca zapewni ww. podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania;
 - e. przekazania Zamawiającemu oryginałów list obecności oraz zaświadczeń o ukończeniu szkoleń najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkoleń dla danej grupy.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

§5

1. Strony dopuszczają możliwość następujących zmian w Umowie:
 - a. zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - b. zmian będących następstwem zmian obowiązujących przepisów prawa, regulujących prawa i obowiązki stron oraz stawki w podatku VAT;
 - c. zmiany terminu realizacji umowy:
 - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - z powodu siły wyższej;
 - w przypadku uzasadnionego opóźnienia po stronie Wykonawcy.
 - d. zmiany Programu Szkolenia, w szczególności w zakresie planu nauczania, treści, wymiaru godzinowego szkolenia, jeżeli przyczyny te są obiektywne, nie leżące po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć a zmiana ta jest niezbędna do prawidłowego i efektywnego zakończenia szkolenia;
 - e. zmiany w obsadzie kadry dydaktycznej, pod warunkiem, że nowa osoba, będzie posiadała kwalifikacje oraz doświadczenie zgodne z wymaganiami Zamawiającego i nie mniejsze, niż osoba wskazana w Załączniku nr 2 do umowy;
 - f. zmiany miejsca realizacji zamówienia. Nowe miejsce realizacji zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz posiadać standard nie gorszy niż miejsce realizacji szkolenia wskazane w umowie.
2. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie. Warunkiem wprowadzenia zmiany w Umowie jest akceptacja drugiej strony.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Usługę za cenę zł brutto (słownie złotych: 00/100). Kwota ta stanowi wartość wykonanego zamówienia. Cena netto:,00 zł (słownie złotych: 00/100).
2. Cena jednostkowa (koszt realizacji usługi dla jednego uczestnika szkolenia) wynosi zł brutto (słownie złotych: złotych 00/100).
3. W przypadku skierowania przez Zamawiającego na szkolenie mniejszej, niż maksymalna, ilości osób, Wykonawca ma obowiązek zredukować wartość zamówienia do kosztów szkolenia obejmujących wyłącznie faktyczną liczbę przeszkolonych przez Wykonawcę osób. Przez redukcję kosztów szkolenia Zamawiający rozumie pomniejszenie łącznej ceny określonej §6 ust. 1 umowy o cenę jednostkową, określoną §6 ust. 2 umowy, za każdą osobę, która nie weźmie udziału w szkoleniu, z zastrzeżeniem §2 ust. 5 umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
6. Wykonawca może wystawić dokument rozliczeniowy za wykonanie usługi nie wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji usługi.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

7. Warunkiem przyjęcia dokumentu rozliczeniowego przez Zamawiającego jest zrealizowanie przez Wykonawcę ustaleń zawartych w Umowie.
8. Płatność należna Wykonawcy za wykonanie usługi będzie dokonana w terminie do 14 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę dokumentu rozliczeniowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Płatności dokonane będą w złotych polskich.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu realizacji Umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy. W przypadku realizacji umowy w sposób niezgodny z jej warunkami, Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia skutków realizacji Umowy do chwili jej rozwiązania.
2. Jeśli w toku realizacji umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia opóźnienia. W zawiadomieniu określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji usługi w całości lub w części, w tym również opóźnienia w dostarczeniu dokumentów bądź przekazaniu informacji lub wykonaniu innych obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie usługi lub jej części, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość określa się na 2% maksymalnej wartości zamówionej usługi, określonej w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej nie może przekroczyć 50% wartości Usługi określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu;
 - b. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający, niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień umowy, może jednostronnie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy, gdy otwarta zostanie jego likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jego upadłości.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usługi do dnia odstąpienia od umowy.
9. Umowa może być rozwiązana za obopólną zgodą w każdym czasie.

§8

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
2. Zgodnie z art. 13 oraz 14 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a. Administratorem danych osobowych klientów urzędu oraz osób bezrobotnych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze z siedzibą: Plac Krakowski 9, 41-800 Zabrze.
 - b. Obowiązki Inspektora Danych Osobowych (IOD) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze pełni Pan Patryk Jurgielewicz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy poprzez pocztę elektroniczną, adres: iod@pupzabrze.pl. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.
 - c. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - 1) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
 - 3) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - 4) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - 5) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - 6) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
 - d. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - 2) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

- e. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - f. Osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
 - g. Osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
 - h. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.
 - i. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - j. Dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe.
 - k. Źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. danych osób do kontaktu. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - a. o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - b. o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - c. o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§9

1. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny.
3. Spory pomiędzy stronami umowy, mogące wyniknąć z realizacji Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania, jako poufne, wszelkich informacji jakie uzyskały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Wykonawca odpowiada za dochowanie tajemnicy również przez osoby i podmioty, którymi posługuje się wykonując obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
5. Każda zmiana siedziby Wykonawcy, danych teleadresowych, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON, wymaga natychmiastowego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane pisemnie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Integralną część Umowy stanowi kopia oferty Wykonawcy.
10. Umowa będzie obowiązywała od dnia zawarcia do dnia całkowitego zrealizowania przedmiotu umowy, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2023 r.
11. Integralną część Umowy stanowią:
 - a. Załącznik nr 1 – program szkolenia.
 - b. Załącznik nr 2 – wykaz kadry dydaktycznej biorącej udział w realizacji zamówienia.
 - c. Załącznik nr 3 – wzór zaświadczeń o ukończeniu modułów szkoleniowych.

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego: