

## Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

**UMOWA (wzór) nr .....**  
**W SPRAWIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O NAZWIE:**  
**„Przeprowadzenie szkolenia o tematyce: ABC przedsiębiorczości”**

**zawarta w wyniku postępowania o nr OAIV.273.46.22.KS**

Niniejsza umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego, zwana dalej „umową” zostaje zawarta w dniu ..... pomiędzy stronami:

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze  
 Adres: 41-800 Zabrze, Plac Krakowski 9  
 NIP: 648-233-90-12  
 REGON: 276718433

Reprezentowany przez:

- .....

Wykonawca:

.....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Reprezentowany przez:

- .....

## §1

1. Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
2. Usługa będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z projektów:
  - a. *„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie miasta Zabrze (V)” w ramach Projektu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oraz*
  - b. *„Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze (IV)” – projekt pozakonkursowy współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Działanie 7.2.*
3. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

## §2

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz Zamawiającego szkolenie o tematyce: „ABC Przedsiębiorczości”. Usługa będzie realizowana dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze.
2. Wykonawca zrealizuje usługę zgodnie z Programem Szkolenia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

3. Wykonawca zrealizuje usługę za pomocą kadry dydaktycznej, której wykaz stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób zdolnych do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, posiadających niezbędne kwalifikacje określone w Zapytaniu Ofertowym.
5. Zamawiający skieruje na szkolenie maksymalnie 70 osób (nie mniej niż 50 osób) w podziale na grupy. Grupa nie może liczyć mniej niż 5 osób oraz więcej niż 11 osób.
6. Planowana ilość grup: minimalnie 10, maksymalnie 14.
7. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego zakończeniu, otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” zgodne z Załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy.
8. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
9. Warunkiem pozytywnego ukończenia jest obecność na 80 % zajęć oraz napisanie testu sprawdzającego wzrost wiedzy.

## §3

1. Wykonawca będzie świadczył Usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.
2. Wykonawca zapewni właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny w miejscu i w trakcie realizacji usługi.
3. Miejsce i odpowiednie warunki realizacji usługi zapewnia Wykonawca.
4. Miejsce realizacji zamówienia: .....
5. Szkolenie może być realizowane od poniedziałku do piątku.
6. Zajęcia prowadzone w ramach szkolenia mogą się rozpoczynać najwcześniej o godzinie 8:00, natomiast muszą się zakończyć najpóźniej o godzinie 18:00.
7. Zajęcia prowadzone w ramach szkolenia nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin lekcyjnych dziennie. Przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 min zajęć i 15 min przerwy. Jeśli uczestnicy szkolenia wyrażą zgodę przerwy mogą zostać skumulowane.
8. Szkolenie rozpocznie najpóźniej do 7 dni od złożenia zapotrzebowania.
9. Szkolenie zakończy się najpóźniej w dniu 23 grudnia 2022 r.
10. W przypadkach uzasadnionych sytuacją epidemiczną w kraju Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia w formule kształcenia na odległość.

## §4

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późniejszymi zmianami). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności ubezpieczenia uczestnika szkolenia niezwłocznie po uzyskaniu informacji na temat zaistnienia sytuacji skutkującej koniecznością zgłoszenia do ubezpieczenia.
2. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników szkolenia, a także może żądać kopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem) takiego dokumentu.

*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego*

3. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, przy czym minimalne wymagania w tym zakresie, zgodnie z Art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 r. poz. 1062), obejmują:
- a. w zakresie dostępności architektonicznej:
    - 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - 2) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - 3) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - 4) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
    - 5) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
  - b. w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
  - c. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
    - 1) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
    - 2) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
    - 3) zapewnienie na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
    - 4) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji ze Zleceniobiorcą w formie określonej w tym wniosku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. przekazania Zamawiającemu pisemnie, faksem bądź drogą elektroniczną, najpóźniej do 5-go dnia od dnia rozpoczęcia szkolenia pełnej listy osób, które rozpoczęły szkolenie;
  - b. bezzwłocznego informowania Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, o nieobecnościach uczestników szkolenia na zajęciach, rezygnacjach z uczestnictwa w szkoleniu osób skierowanych na szkolenie oraz innych istotnych dla szkolenia zdarzeniach;
  - c. prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia oraz przekazywania Zamawiającemu kopii bądź oryginałów list obecności uczestników szkolenia za każdy miesiąc, najpóźniej do 5-go dnia następnego miesiąca;

*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego*

- d. przekazywania Zamawiającemu wszystkich oryginałów list wraz z dokumentem rozliczeniowym, wystawionym przez Wykonawcę za realizację szkolenia;
- e. przekazywania Zamawiającemu harmonogramu określającego program zajęć w ramach szkolenia, wraz z godzinami odbywania się zajęć, najpóźniej do 5-go dnia od dnia rozpoczęcia szkolenia;
- f. przekazania potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez każdego uczestnika szkolenia wraz z dokumentem rozliczeniowym. Potwierdzenie musi zawierać dokładną listę podręczników i/lub materiałów szkoleniowych przekazanych każdemu uczestnikowi szkolenia.
- g. przekazania Zamawiającemu, do 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, kopii wszelkich zaświadczeń wystawianych po zakończeniu szkolenia;
- h. przekazania Zamawiającemu, do 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, ankiet oceniających szkolenie;
- i. prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności;
- j. sporządzenia protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone;
- k. prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego:
  - 1) numer,
  - 2) imię i nazwisko,
  - 3) numer PESEL;
- l. oznaczenia każdego miejsca zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, w którym realizowana jest usługa, poprzez wywieszenie plakatów zawierających informację o współfinansowaniu realizowanego projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Plakaty w szczególności powinny znaleźć się w salach, w których realizowana jest usługa. Informacja o finansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w działaniach realizowanych w danym miejscu. Informacja o współfinansowaniu szkolenia powinna znaleźć się co najmniej na dokumentach, korespondencji itp.
- m. oznakowania wszelkich materiałów przekazywanych uczestnikom projektu, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, tj. informacja o współfinansowaniu szkolenia powinna znaleźć się co najmniej na materiałach szkoleniowych, w tym prezentacjach multimedialnych, zaświadczeniach potwierdzających udział w szkoleniu, listach obecności oraz harmonogramach;
- n. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi szkoleniowej zamówienia do dnia 31 grudnia 2027 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;

*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego*

- o. poddania się kontrolom i audytom dokonywanym przez podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Wykonawca zapewni ww. podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania, to jest do dnia 31 grudnia 2027 r.
- p. udostępnienia do wglądu Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach oraz innym podmiotom do tego uprawnionym dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym m. in.: dokumentów elektronicznych i dokumentów finansowych, oraz do przedłożenia tych dokumentów na wezwanie Instytucji Pośredniczącej.
- q. oznakowania wszelkich materiałów przekazywanych uczestnikom projektu, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Informacja o współfinansowaniu szkolenia powinna znaleźć się co najmniej na materiałach szkoleniowych, w tym prezentacjach multimedialnych, zaświadczeniach potwierdzających udział w szkoleniu, listach obecności oraz harmonogramach;
- r. przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym m. in: dokumentów elektronicznych i dokumentów finansowych do dnia 31.12.2027 r. w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo,
- s. poddania się kontrolom i audytom dokonywanym przez podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Wykonawca zapewni ww. podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania, to jest do dnia 31 grudnia 2027 r.
- t. udostępnienia do wglądu Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach oraz innym podmiotom do tego uprawnionym dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym m. in.: dokumentów elektronicznych i dokumentów finansowych, oraz do przedłożenia tych dokumentów na wezwanie Instytucji Pośredniczącej

## §5

1. Strony dopuszczają możliwość następujących zmian w Umowie:
  - a. zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
  - b. zmian będących następstwem zmian obowiązujących przepisów prawa, regulujących prawa i obowiązki stron oraz stawki w podatku VAT;
  - c. zmiany terminów określonych w § 3 umowy:
    - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o okres zawiniony przez Zamawiającego;
    - z powodu siły wyższej;
    - w przypadku uzasadnionego opóźnienia po stronie Wykonawcy.

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

- d. zmiany Programu Szkolenia, w szczególności w zakresie planu nauczania, treści, wymiaru godzinowego szkolenia, jeżeli przyczyny te są obiektywne, nie leżące po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć (np. zmiana przepisów prawnych), a zmiana ta jest niezbędna do prawidłowego i efektywnego zakończenia szkolenia;
  - e. zmiany w obsadzie kadry dydaktycznej, pod warunkiem, że nowa osoba, będzie posiadała kwalifikacje oraz doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i nie mniejsze, niż osoba wskazana w Załączniku nr 2 do umowy;
  - f. zmiany miejsca realizacji zamówienia. Nowe miejsce realizacji zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz posiadać standard nie gorszy niż miejsce realizacji szkolenia wskazane w umowie;
  - g. zmiany w terminach określonych w § 3 ust. 4;
  - h. zmianę w zakresie dotyczącym dni oraz godzin w których może być realizowane szkolenie;
  - i. koniecznych zmian w wyniku zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, a mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie. Warunkiem wprowadzenia zmiany w Umowie jest akceptacja drugiej strony.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Usługę za cenę ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100). Kwota ta stanowi wartość wykonanego zamówienia. Cena netto: .....,00 zł (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Cena jednostkowa (koszt realizacji usługi dla jednego uczestnika szkolenia) wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: ..... złotych 00/100).
3. Koszt osobogodziny wynosi: ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100).
4. W przypadku skierowania przez Zamawiającego na szkolenie mniejszej, niż maksymalna, ilości osób, Wykonawca ma obowiązek zredukować wartość zamówienia do kosztów szkolenia obejmujących wyłącznie faktyczną liczbę przeszkolonych przez Wykonawcę osób. Przez redukcję kosztów szkolenia Zamawiający rozumie pomniejszenie łącznej ceny określonej §6 ust. 1 umowy o cenę jednostkową, określoną §6 ust. 2 umowy, za każdą osobę, która nie weźmie udziału w szkoleniu, z zastrzeżeniem §1 ust. 6 umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
7. Wykonawca może wystawić dokument rozliczeniowy za wykonanie usługi nie wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji szkolenia.
8. Do dokumentu rozliczeniowego Wykonawca ma obowiązek dołączyć specyfikację cenową, zawierającą nazwiska osób, które uczestniczyły w szkoleniu.

*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego*

9. Warunkiem przyjęcia dokumentu rozliczeniowego przez Zamawiającego jest:
  - a. Zrealizowanie przez Wykonawcę ustaleń zawartych w Umowie.
  - b. Przekazania kompletu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 4 niniejszej umowy.
10. Płatność należna Wykonawcy za wykonanie usługi będzie dokonana w terminie do 30 dni od przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu rozliczeniowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Płatności dokonane będą w złotych polskich.
13. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

## §7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu realizacji Umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy. W przypadku realizacji umowy w sposób niezgodny z jej warunkami, Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia skutków realizacji Umowy do chwili jej rozwiązania.
2. Jeśli w toku realizacji umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia opóźnienia. W zawiadomieniu określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji usługi w całości lub w części, w tym również opóźnienia w dostarczeniu dokumentów bądź przekazaniu informacji lub wykonaniu innych obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie usługi lub jej części, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość określa się na 2% maksymalnej wartości zamówionej usługi, określonej w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej nie może przekroczyć 50% wartości Usługi określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  5. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu;
  6. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Zamawiający, niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień umowy, może jednostronnie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy, gdy otwarta zostanie jego likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jego upadłości.

*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego*

10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usługi do dnia odstąpienia od umowy.
11. Umowa może być rozwiązana za obopólną zgodą w każdym czasie.

## §8

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
  - b. zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 7 dni. Zamawiający wyznaczy wówczas Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy oraz żądać dodatkowo kary umownej z tytułu odstąpienia.
2. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie do 31 grudnia 2020 r.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Umowa może zostać rozwiązana za obopólną zgodą w każdym czasie.

## §9

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
2. Zgodnie z art. 13 oraz 14 RODO, Zamawiający informuje, że:
  - a. Administratorem danych osobowych klientów urzędu oraz osób bezrobotnych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze z siedzibą: Plac Krakowski 9, 41-800 Zabrze.
  - b. Obowiązki Inspektora Danych Osobowych (IOD) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze pełni Pan Patryk Jurgielewicz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy poprzez pocztę elektroniczną, adres: [iod@pupzabrze.pl](mailto:iod@pupzabrze.pl). Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.
  - c. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
    - 1) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
    - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
    - 3) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,



*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego*

- 4) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
  - 5) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - 6) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
- d. Odbiorcami danych osobowych będą:
- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - 2) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
    - podmioty świadczące pomoc prawną,
    - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
    - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
- e. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- f. Osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
- g. Osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- h. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.
- i. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- j. Dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe.
- k. Źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. danych osób do kontaktu. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.

*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego*

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
  - a. o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
  - b. o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
  - c. o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

## §10

1. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny.
3. Spory pomiędzy stronami umowy, mogące wyniknąć z realizacji Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania, jako poufne, wszelkich informacji jakie uzyskały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Wykonawca odpowiada za dochowanie tajemnicy również przez osoby i podmioty, którymi posługuje się wykonując obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
5. Każda zmiana siedziby Wykonawcy, danych teleadresowych, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON, wymaga natychmiastowego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane pisemnie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Integralną część Umowy stanowi kopia oferty Wykonawcy.
10. Umowa będzie obowiązywała od dnia zawarcia do dnia całkowitego zrealizowania przedmiotu umowy, nie później jednak niż do dnia 23 grudnia 2022 r.
11. Integralną część Umowy stanowią:
  - a. Załącznik nr 1 – program szkolenia.
  - b. Załącznik nr 2 – wykaz kadry dydaktycznej biorącej udział w realizacji zamówienia.
  - c. Załącznik nr 3 – wzór arkusza kształcenia na odległość.
  - d. Załącznik nr 4 – wzór ankiety oceniającej przebieg szkolenia.
  - e. Załącznik nr 5 – wzór zaświadczenia.

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego: