

POTWIERDZENIE ODBIORU

Datownik urzędu
odbiorczego

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)

POWIATOWY URZĄD PRACY
Plac Krakowski 9
41-800 Zabrze

(nazwa i adres nadawcy przesyłki)

.....

 (oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki

listowej Nr

Datownik urzędu
nadawczego

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

(data i czytelny podpis odbiorcy)

☐ adresatowi☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata *).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni

do dyspozycji adresata w UP w dniu
 (zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata *).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu

(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia☐ zmarł☐ pod wskazanym adresem jest nieznan☐ wyprowadził się☐ nie podjął awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

*) właściwie zaznaczyć

.....
(data i podpis doręczającego/ wydającego)