

Nr sprawy: CIRZ.IV.273.2.22.KL

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze
Plac Krakowski 9, 41-800 Zabrze

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY:

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 €

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„Przeprowadzenie szkolenia o tematyce: Kurs języka polskiego”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ww. ustawy (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020).

Spis treści:

- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (str. 2)
- Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia (str. 3)
- Rozdział II. Termin wykonania zamówienia (str. 4)
- Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, podstawy wykluczenia (str. 4)
- Rozdział IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy (str. 4)
- Rozdział V. Sposób obliczenia ceny (str. 5)
- Rozdział VI. Wybór oferty najkorzystniejszej (str. 5)
- Rozdział VII. Forma oferty (str. 7)
- Rozdział VIII. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (str. 7)
- Rozdział IX. Składanie ofert (str. 7)
- Rozdział X. Dodatkowe informacje dotyczące zasad prowadzenia postępowania (str. 7)
- Rozdział XI. Zawarcie umowy (str. 8)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych klientów urzędu oraz osób bezrobotnych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze z siedzibą: Plac Krakowski 9, 41-800 Zabrze.**
- 2) Obowiązki Inspektora Danych Osobowych (IOD) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrze pełni Pan Patryk Jurgielewicz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy poprzez pocztę elektroniczną, adres: iod@pupzabrze.pl.
- 3) Administrator przetwarza dane jedynie w zakresie niezbędnym w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności:
 - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu, numer faksu, adres zamieszkania, NIP, REGON, PESEL Wykonawców, których dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z RODO;
 - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu pełnomocników, osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu oraz osób prowadzących nadzór nad realizacją umowy;
 - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres zamieszkania, informacje o karalności (o ile były wymagane) członków organów spółek kapitałowych, wspólników spółek kapitałowych, prokurentów spółek będących Wykonawcami;
 - inne dane osobowe przekazane przez Wykonawcę lub przez inne podmioty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania i realizacji zamówienia.
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z zamówieniem publicznym. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych związanych z zamówieniem publicznym, zawarciem umowy i realizacją umowy. W ramach swojej działalności Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:
 - przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia;
 - prowadzenia korespondencji tradycyjnej oraz za pomocą kanałów elektronicznych a także kontaktu telefonicznego związanych z prowadzeniem postępowania, zawarciem umowy i realizacją umowy w sprawie zamówienia;
 - wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z realizowaniem zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.
- 5) W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, osób realizujących zamówienie Administrator zobowiązuje Wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane, o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz o zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Klauzuli Informacyjnej.
- 6) W związku z prowadzonym przez Administratora postępowaniem w zakresie w jakim jest to niezbędne, dane osobowe mogą zostać przekazane w szczególności:
 - osobom lub podmiotom, którym udostępnienie dokumentacji będzie przysługiwało w oparciu o odpowiednie przepisy prawa;
 - podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych oraz sprzętu;
 - innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym organom kontrolującym.
- 7) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 9) Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa, osobie udostępniającej swoje dane przysługują następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do treści swoich danych;
 - prawo do sprostowania danych osobowych (sprostowanie danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z unormowaniami określonymi w postępowaniu oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO.
- 10) Osobie udostępniającej swoje dane nie przysługują:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa szkolenia: „Kurs języka polskiego”.
2. Czas trwania szkolenia: 60 godzin.
3. Warunki organizacji czasu trwania zajęć:
 - a) zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku;
 - b) zajęcia mogą się rozpoczynać najwcześniej o godzinie 8:00, natomiast muszą się zakończyć najpóźniej o godzinie 18:00;
 - c) zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 3 godzin dziennie;
 - d) szkolenie musi obejmować 9 godzin tygodniowo;
 - e) w przypadkach uzasadnionych sytuacją epidemiczną w kraju, dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia w formule kształcenia na odległość.
4. Planowana ilość osób bezrobotnych kierowanych na szkolenie: maksymalnie 40 osób (nie mniej niż 20 osób) w podziale na grupy. Zamawiający zakłada skierowanie dwóch grup równolegle, o potrzebie skierowania kolejnych grup, Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek ustalenia terminu rozpoczęcia szkolenia do 14 dni od otrzymania ww. informacji, nie później jednak niż od 03 października 2022 r.. Grupa nie może liczyć mniej niż 7 osób oraz więcej niż 10 osób.
5. Miejsce realizacji szkolenia: szkolenie musi zostać zrealizowane na terenie miasta Zabrze.
6. Wymagany minimalny zakres tematyczny szkolenia (minimalny program szkolenia):
 - a) Blok gramatyczny (Alfabet, rzeczowniki, przymiotniki (odmiana i stopniowanie), czasowniki, czasy: teraźniejszy, przyszły, przeszły, liczebniki, tryby: rozkazujący, przypuszczający, oznajmujący, zaimki i inne);
 - b) Blok dot. słownictwa w życiu codziennym (przedstawienie się, rodzina, zakupy, pogoda, części ciała, zainteresowania, wizyta u lekarza, poszukiwanie pracy i inne)
 - c) Blok konwersacyjny z zastosowaniem poznanego słownictwa (rozmowa z lekarzem, wizyta w sklepie, restauracji, rozmowa rekrutacyjna i inne).

Zamawiający dopuszcza możliwość dostosowania zakresu programu szkolenia do poziomu znajomości języka polskiego uczestników szkolenia.

7. Wymagane minimalne kwalifikacje kadry dydaktycznej, która będzie realizować przedmiot zamówienia.

Wykładowcy prowadzący zajęcia, muszą posiadać następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe;
- ukończony kurs lub studia podyplomowe w zakresie nauczania języka polskiego jak języka obcego;
- doświadczenie w prowadzeniu minimum pięciu szkoleń z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego.

8. Minimalne wymagania dotyczące materiałów dydaktycznych oraz sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć.

Uczestnicy otrzymają na własność podręcznik wraz z ćwiczeniami do nauki języka polskiego, notatnik/zeszyt A5 80 kartek oraz długopis.

9. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

Szkolenie zakończy się egzaminem ustnym i pisemnym.

10. Rodzaj dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje.

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez Wykonawcę, zawierające:

- numer z rejestru;

- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- formę i nazwę szkolenia;
- okres trwania szkolenia;
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
- tematy i wymiar godzinowy zajęć edukacyjnych;
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa o udzielenie zamówienia będącą przedmiotem postępowania, zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
3. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć realizację przedmiotu zamówienia (rozpocząć szkolenie dla dwóch pierwszych grup) najpóźniej od 12 września 2022 r. Termin rozpoczęcia szkolenia dla kolejnych grup zostanie ustalony zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem. Nie później jednak niż od 03 października 2022 r.
4. Zajęcia w ramach szkolenia, dla wszystkich skierowanych osób, muszą zakończyć się do dnia 30 listopada 2022 r.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub w stosunku do których ogłoszono upadłość.
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej: Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, o którym mowa w art. 20 ustawy O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późniejszymi zmianami).
3. Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełnić każdy z Wykonawców składających ofertę.
Informację o posiadaniu ww. uprawnień Wykonawca przedstawia w *Załączniku nr 1* do oferty.

Rozdział IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy.

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy przedstawić w ofercie:
 - 1) Formularz oferty zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Zapytania Ofertowego. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) Odpowiednie pełnomocnictwa – tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt 4 Zapytania Ofertowego lub w przypadku składania oferty wspólnej.
2. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.
 - 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
 - 3) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

Rozdział V. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena (koszt na osobę) oferty powinna obejmować całość zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zaproponowana kwota nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 40b ust. 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2022 poz. 690 z późniejszymi zmianami).

Rozdział VI. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert oraz maksymalną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w każdym z kryteriów:
- 3.

Kryterium oceny ofert oraz waga kryterium	Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium
Cena waga kryterium: 50%	50 punktów
Doświadczenie oraz posiadane kwalifikacje kadry dydaktycznej waga kryterium: 40%	40 punktów
Certyfikat jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową waga kryterium: 10%	10 punktów

4. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena”:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 50 \text{ punktów}$$

5. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie oraz posiadane kwalifikacje kadry dydaktycznej”:

Kryterium	Warunek	Punktacja
Doświadczenie oraz posiadane kwalifikacje kadry dydaktycznej	Ocena w skali od 0 do 40	
	0 pkt – wykładowcy spełniają wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym rozdział I pkt. 7.	
	10 pkt – wykładowcy spełniają wymagania co do wykształcenia opisane w Zapytaniu Ofertowym rozdział I pkt. 7, ponadto posiadają doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 10 szkoleń z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego	
	20 pkt - wykładowcy spełniają wymagania co do wykształcenia opisane w Zapytaniu Ofertowym rozdział I pkt. 7, ponadto posiadają doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 15 szkoleń z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego	
	30 pkt - wykładowcy spełniają wymagania co do wykształcenia opisane w Zapytaniu Ofertowym rozdział I pkt. 7, ponadto posiadają doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 20 szkoleń z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego	
	40 pkt - wykładowcy spełniają wymagania co do wykształcenia opisane w Zapytaniu Ofertowym rozdział I pkt. 7, ponadto posiadają doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 25 szkoleń z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego	

W przypadku wykazania kilku wykładowców do ustalenia ostatecznej punktacji zostanie wyciągnięta średnia z przyznanych punktów w ramach niniejszego kryterium.

6. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową”:

Kryterium	Warunek	Punktacja	
		Spełnia warunek	Nie spełnia warunku
Posiadanie certyfikatu jakości (m.in. ISO, Akredytacja Kuratora Oświaty na szkolenia miękkie, SUS, VCC, Polska Izba Firm Szkoleniowych)	Posiada/ Nie posiada	10 punktów	0 punktów

7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym oraz która uzyska największą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
9. Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w *Formularzu Oferty* stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania Ofertowego.

10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
11. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty).

Rozdział VII. Forma oferty.

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do Zapytania Ofertowego.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca przesyła ofertę w postaci elektronicznej. Przez postać elektroniczną Zamawiający rozumie podpisany i zeskanowany dokument lub dokument podpisany podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

Rozdział VIII. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

Rozdział IX. Składanie ofert.

1. **Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres losa@pupzabrze.pl w terminie do dnia 29 sierpnia 2022 r., do godziny 10:00.** Zamawiający dopuszcza również przesłanie ofert poprzez portal ePUAP.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Rozdział X. Dodatkowe informacje dotyczące zasad prowadzenia postępowania.

1. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny w przypadkach, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) zostanie złożona po terminie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub złożone zostały jedynie oferty podlegające odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadku o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Poza przypadkami, o których mowa powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. W ofercie dodatkowej Wykonawcy mogą zaoferować wyłącznie ceny, które nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych we wcześniej złożonych ofertach. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie złożonej pierwotnie.
5. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień, które zostały określone w *Załączniku nr 2 – wzór umowy* do Zapytania Ofertowego.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział XI. Zawarcie umowy.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do Zapytania Ofertowego.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na warunkach określonych we wzorze umowy. Szczegółowy zakres, charakter oraz warunki wprowadzania zmian zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.